|  |  |
| --- | --- |
| Приняты решением педагогического совета  31 .03.2025г., протокол № 4 | Утверждены приказом  по МБОУ Лакомобудская ООШ от 10.04.2025 г. № 68  директор школы Жигай В.П. |

**Правила приема**

**В МБОУ Лакомобудская ООШ**

**на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ Лакомобудская ООШ (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральнымзакономот29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

-ЗакономРоссийскойФедерацииот26.06.1992№3132-1«О статусе судей в Российской Федерации»;

-ЗакономРоссийскойФедерацииот17.01.1992№2202-1«О прокуратуре Российской Федерации»;

-Федеральнымзакономот28.12.2010№403-ФЗ«О следственном комитете Российской Федерации»;

-Федеральнымзакономот27.05.1998№76-ФЗ«О статусе военнослужащих»;

-Федеральнымзакономот3июля2016г.№226-ФЗ"О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

-Федеральнымзакономот07.02.2011№3-ФЗ«О полиции»;

-Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральнымзакономот27.07.2006№152-ФЗ«О персональных данных»;

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-ЗакономРоссийскойФедерацииот19.02.1993№4530-1«О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общегоисреднегообщегообразования,утвержденнымприказомМинпросвещенияРоссии от 22.03.2021 № 115;

-ЗакономБрянскойобластиот08.08.2013№62-З«Об образовании в Брянской области»;

-Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 22.04.2019 № 171-п;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»,

-Уставом МБОУ Лакомобудской ООШ.

* 1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в МБОУ Лакомобудскую ООШ (далее – общеобразовательное учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. **Требованиякприемунаобучениепоосновнымобщеобразовательнымпрограммам**
   1. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (закрепленная территория).
   2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом администрации Климовского района Брянской области.
   3. Получение начального общего образования в МБОУ Лакомобудской ООШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения Муниципальное образование «Климовский район» вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в МБОУ Лакомобудскую ООШ, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     1. Во внеочередном порядке места в образовательном учреждении предоставляются: детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации;
     2. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации. Это правило распространяется в том числе на усыновленных(удочеренных)детейилидетей,находящихсяподопекойилипопечительствомвсемье, включая приемную и патронатную. Их зачислят вне очереди в любые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, но с учетом места жительства семей.
     3. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из- за увечья или иного повреждения здоровья.

* 1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Лакомобудская ООШ, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
  3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи67 и статьей 88 Федерального закона.
  4. В случае отсутствия мест родители (законные [представители](consultantplus://offline/ref%3D2294AFFE18685715C66959F448B3A522ED3B9AA7D00941F872B1FE95B62A58AD54DD286177BA1AEC058421D1C9CCA901810C616CC15297l1cEJ)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Климовского района*.*
  5. При приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением.
  6. Родитель(родители)(законный(законные)представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

* По почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
* По электронной почте школы или её электронной информационной системе;
* Через официальный сайт школы;
* С помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
  + 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийсяиностраннымгражданиномилилицомбезгражданства,заявлениео приеме на обучение и документы для приема на обучение подает(подают)одним из следующих способов:
       - В электронной форме посредством ЕПГУ;
       - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги(или) функционала(сервисов)региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
       - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственныминформационнымсистемами(или)вгосударственные(муниципальные)органы,

Включая органы внутренних дел ,и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования(далее—тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный),указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

Одновременноонаправлениинатестированиеребенка,являющегосяиностраннымгражданиномили лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредствомЕПГУилисиспользованиемрегиональныхпорталовгосударственныхимуниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации(при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии)

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия ,имя, отчество(при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и(или)адрес места пребывания ребенка;

-фамилия,имя,отчество(приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а)электроннойпочты,номер(а)телефона(ов)(приналичии)родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласиеродителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенканаобработкуперсональныхданных.

* + 1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий ,являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают)согласие для прохождения тестирования.
  1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копиюдокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя)ребенка;

-копиюсвидетельстваорожденииребенкаилидокумента,подтверждающегородство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копиюдокумента,подтверждающегоустановлениеопекиилипопечительства(принеобходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копиюзаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(приналичии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые)представитель(и)ребенкапредъявляет(ют)оригиналыдокументов, указанных в [абзацах](file://localhost/C:/Users/user/AppData/Local/Temp/Rar%24DIa3912.47058/Правила%20приема.docx%23Par1)

[2](file://localhost/C:/Users/user/AppData/Local/Temp/Rar%24DIa3912.47058/Правила%20приема.docx%23Par1) - [6](file://localhost/C:/Users/user/AppData/Local/Temp/Rar%24DIa3912.47058/Правила%20приема.docx%23Par4) настоящего пункта, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* + 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(предъявляют):

-копиидокументов,подтверждающихродствозаявителя(заявителей)(илизаконность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей)илипоступающего,являющегосяиностраннымгражданиномилилицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Фeдepaции) (Абзац десятыйпункта1статьи2Федеральногозаконаот25июля2002г№115- ФЗ«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»).

-копиидокументов,подтверждающихизучениерусскогоязыкаребенком,являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим ,являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств)(со2по11класс)(при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицомбезгражданства,илипоступающего,являющегосяиностраннымгражданиномили лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,предусмотренныефедеральнымзакономилипризнаваемыевсоответствиисмеждународным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,являющегосяиностраннымгражданиномилилицомбезгражданства (при наличии);

-медицинскоезаключениеоботсутствииуребенка,являющегосяиностраннымгражданиномилилицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального законаот21ноября2011г.№ 323-ФЗ«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.12.1.Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

* Копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
* Справку о регистрации по месту жительства.

Пункт2.12.1и на абзацы3,4,9 пункта 2.12.1Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь. [(Статья4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=75558&date=18.03.2025&dst=100010&field=134)ДоговорамеждуРоссийской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан,

ратифицированногоФедеральным[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=22935&date=18.03.2025)от1мая1999г.N89-ФЗ"ОратификацииДоговора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=75558&date=18.03.2025)

вступил в силу для РоссийскойФедерации22июля1999г.").

* 1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренныхпунктами26(1)и26(2)Порядка,заисключениемкопийилиоригиналовдокументов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием лиц, ранее осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, для продолжения обучения в МБОУ Вишневской ООШ осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 2.12.-2.13. настоящих Правил, и имеющихся результатов промежуточной аттестации.

* 1. Порядок комплектования (определения списочного состава) классов определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом настоящих Правил.
  2. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.
  3. Прием на обучение в МБОУ Лакомобудскую ООШ детей в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. **Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**
   1. На официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стендах общеобразовательного учреждения размещаются сведения и информация, касающиеся приема на обучение по основным общеобразовательным программам издаваемый непозднее15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также количество вакантных мест для приема, копии документов, с которыми должны ознакомиться заявители ,информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
   2. Приём в МБОУ Лакомобудская ООШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии

Свободных мест.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref%3DBFC09B003068F162294EE249644E654EE00F0CE9DC366B482D6C2DA13701F7F8D3FC2023240D81621CB2C983B018DCCF6BA65236F113608EY9wDF) 2.4 и [2.5](consultantplus://offline/ref%3DBFC09B003068F162294EE249644E654EE00F0CE9DC366B482D6C2DA13701F7F8D3FC2023240D81601FB2C983B018DCCF6BA65236F113608EY9wDF) Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref%3D52FBB17057BDD2CCE1560DCCC26C5171A15ACB1B7637CDCC54B3C6086133E91E4F2E24F9EBCC2707DA6EFDD3DA9D8F964EFB7AEBC0907986E641F) 2.4 и [2.5](consultantplus://offline/ref%3D52FBB17057BDD2CCE1560DCCC26C5171A15ACB1B7637CDCC54B3C6086133E91E4F2E24F9EBCC2705D96EFDD3DA9D8F964EFB7AEBC0907986E641F) Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.
  2. До начала приема должностные лица, ответственные за прием документов, размещают на информационныхстендахвместахосуществленияобразовательнойдеятельностипосоответствующей общеобразовательнойпрограммеинаофициальномсайтеобщеобразовательнойорганизациивсети

«Интернет» сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

* 1. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.
  2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. Заявление о приеме в МБОУ Лакомобудскую ООШ и прилагаемые к нему документы в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. Заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Документы (копии документов), представленных при приеме, включаются в состав личного дела и хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.
  4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет ответственность за выполнение общеобразовательным учреждением требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Брянской области по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, Брянской области.
  5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка».

* 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).