

ИЗМЕНЕНИЯ

В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом
МБОУ Лакомобудской ООШ
Климовского района Брянской области
на 2024 -2026 годы

От работодателя:

Директор
Лакомобудской основной
общеобразовательной школы
 Жигай В.П.
(подпись)



М.П.

От работников:

Председатель
первичной
профсоюзной организации
 Черток Н.Н.
(подпись)

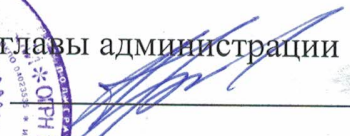


М.П.

Коллективный договор подписан 14 марта 2024г. рег.№ 8
Изменения в коллективный договор внесены «28» апреля 2025г.
Протокол 2

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию
в администрации Климовского района

Регистрационный № 15 от «28» апреля 2025г.

Первый заместитель главы администрации
Климовского района  А.Н.Рожков



М.П.

стороны в лице директора учреждения образования Жигай В.П. со стороны работодателя и представителя работников в лице председателя первичной профсоюзной организации Черток Н.Н. пришли к согласию о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка работников, заключенный между администрацией и трудовым коллективом Лакомобудской ООШ.

Раздел 2. Порядок приема и увольнения. Пункт 2.4.1 дополнить пунктом 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3 читать в следующей редакции

2.4.1.1. Прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.4.1.2 Иностранцем может быть признано российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового (далее - лица).

2.4.1.3. Иностранец не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

пункт 2.2 читать в следующей редакции

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
- медицинскую книжку;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- справку о том, что является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Раздел 3. Основные права, обязанности администрации школы.

Пункт 3.1. читать в следующей редакции:

3.1. Администрация школы имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работниками в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

